

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2024/22	Junta de Govern Local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Motiu: «Tractament d'assumptes que no poden esperar a la propera sessió ordinària»

Data i hora:

29 / de juliol / 2024

Durada:

Des de les 19:00 fins a les 20:00

Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

Presidida per:

Pol Cabutí Borrell

Secretari:

Ana María Acosta Moreno

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Ana Maria Vilarrasa Collet	SÍ
	Maria Tur Cruz	SÍ
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	Miguel Palau Cruixent	NO
	Pol Cabutí Borrell	SÍ
	Queralt Viñals Segalés (sense dret a vot)	SÍ
	Ramon Puig Mañosa (sense dret a vot)	NO

Excuses d'assistència presentades:



1. Miguel Palau Cruixent:  
«Motius personals»
2. Ramon Puig Mañosa:  
«Motius personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

#### A) PART RESOLUTIVA

##### **FACTURES. Expedient 2956/2024.Proposta d'aprovació de factures i despeses relació 25/2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

##### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/787 de 29 / de juliol / 2024.

##### **Resolució:**

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic-** Aprovar les factures incloses en la relació núm. 25/2024, per import de CENT DEU MIL CINC-CENTS QUARANTA-UN EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS (110.541,78€)

##### **HISENDA. Expedient 2327/2024. Proposta per la remissió a l'ORGT de rebuts d'Ocupació de la Via Pública (obres) pel seu cobrament en via executiva**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

##### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/734 de 23 / de juliol / 2024.

##### **Resolució:**

**-Ocupació de la via pública (obres)**



Vista la certificació de descobert emesa per la Intervenció municipal, per un import total de **33,79€**, que correspon a l'**Ocupació Via Pública obres**, amb els valors següents:

Núm. Rebut	Núm. Expedient	Obj. Tributari	Import
2024/MS/5	2024/58-1831/2024	Rector Tomàs Vila, 20	33,79€
		<b>Total</b>	<b>33,79€</b>

Importa la present relació de càrrec els figurats **trenta-tres euros amb setanta-nou cèntims d'euro**.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Únic.** Remetre a l'Oficina de Caldes de Montbui de l'ORGT, la certificació de descobert pel concepte d'Ocupació de la Via Pública (obres) per un import de **33,79€**, que es descriu a la part expositiva del present acord, per tal de que procedeixi a la gestió i recaptació en via executiva de l'esmentat valor.

**RRHH. Expedient 2923/2024. Proposta d'aprovació dels criteris generals per la selecció d'un/a treballador/a social**

**Favorable**      **Tipus de votació:** Unanimitat

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/788 de 29 / de juliol / 2024.

#### Resolució:

Vist que en data 8 de febrer de 2023 es va aprovar per Junta de Govern Local el contingut i signatura del Conveni 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb els ajuntaments que formen part de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En concret, els Serveis dels Equips bàsics d'Atenció Social (EBAS) s'ha dotat amb una ràtio de finançament d'1.27 treballadors/es socials.

El/la treballador/a seleccionat/da s'haurà d'incorporar en el termini assenyalat per l'Ajuntament. Aquest nomenament es fa a l'empara del contingut de l'article 10.1.a) del Text Refós de l'EBEP i si transcorregut el termini de tres anys des del nomenament no ha finalitzat aquest procediment es produirà la finalització de la relació d'interinitat.

El personal que es pretén nomenar a l'empara del present projecte és el d'un/a treballador/a social a jornada parcial de 20h/setmanals.

D'acord amb el que s'estableixen a les bases de la convocatòria els requisits generals i específics es troben recollits annex a l'expedient.



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Aprovar les bases i la convocatòria que han de regir la selecció per a la contractació d'un/a treballador/a social a jornada parcial finançat entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i fons propis.

**Segon.-** Determinar que el termini de presentació de sol·licituds per a les convocatòria serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica.

<b>RRHH. Expedient 3531/2023. Proposta d'aprovació per la pròrroga de la professional dinamitzadora del PEE-Sra. CDS</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/776 de 26 / de juliol / 2024.

#### **Resolució:**

En data 29 de febrer de 2024 es va aprovar per Junta de Govern Local el nomenament de la Sra. CDS com a dinamitzadora del Pla Educatiu Entorn com a funcionària interina de programes fins al 31 d'agost de 2024 i que es podria prorrogar fins a un màxim de 3 anys totals, en funció de la subvenció que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines en el marc del Pla Educatiu Entorn.

Atès que amb data 25 de juliol de 2024 s'ha aprovat la modificació de crèdits on es recull el finançament d'aquest lloc per a tot l'exercici 2024, i mentre no es resolgui sobre la subvenció del proper curs 2024/25, es proposa una pròrroga fins al 31 de desembre de 2024.

Atès que l'adopció d'aquest acord es competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Prorrogar el nomenament de la Sra. CDS com a dinamitzadora del Pla Educatiu Entorn fins el 31 de desembre de 2024 com a funcionària interina.

**Segon.-** Notificar el present acord a la persona interessada.

<b>URBANISME Expedient 2815/2024. Proposta d'aprovació del contracte menor per a la redacció del projecte tècnic complet, la direcció d'execució de l'obra, la coordinació de seguretat i salut i la redacció de l'estudi bàsic de seguretat i salut de</b>
---



## **l'obra del porxo de l'escola bressol municipal**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/782 de 26 / de juliol / 2024.

### **Resolució:**

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor per la redacció del projecte tècnic complet, la direcció d'execució de l'obra, la coordinació de seguretat i salut i la redacció de l'estudi bàsic de seguretat i salut de l'obra.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte són les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 71221000-3	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 2.200 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 2.662 €

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2024	03 323 61904	2.200 €	21%	2.662 €	5197

### **Fonaments de dret**

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la



despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor per a la redacció del projecte tècnic complet, la direcció d'execució de l'obra, la coordinació de seguretat i salut i la redacció de l'estudi bàsic de seguretat i salut de l'obra. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 2.200 € més IVA fent un total de 2.662 € IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa GARRIGA PROJECTES S.L.P. amb NIF/CIF B62543525, el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**URBANISME. Expedient 2797/2024. Aprovació del projecte executiu d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu a la coberta del pavelló Lluís Vallcorba**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/781 de 29 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

A la vista del contingut de l'informe favorable dels serveis tècnics municipals de data 24 i 25 de juliol de 2024, respecte el Projecte executiu d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu a la coberta del Pavelló Lluís Vallcorba, mitjançant recurs tècnic de Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2023.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 21.1 o) i 22.2 ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre,



de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que l'execució del projecte i el seu finançament està previst a la modificació de crèdits núm. 8 al pressupost de 2024.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar inicialment el projecte executiu d'instal·lació fotovoltaica d'autoconsum col·lectiu a la coberta del pavelló Lluís Vallcorba, redactat pel tècnic Aleix Rifà Beltran de l'empresa Rifà Enginyers.

El pressupost d'Execució del Contracte (PEC) és de 142.667,65 euros i el PEC amb l'IVA del 21 % és de 172.627,86 euros.

**SEGON.** Sotmetre el projecte a informació pública pel període de 30 dies mitjançant anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

**TERCER.** En el cas que no es presentin al·legacions al projecte, aquest restarà definitivament aprovat.

<b>COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES. Expedient 2841/2024. Comunicació prèvia d'obres per pavimentar la zona del pati de l'Av. Catalunya, 16</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/765 de 26 / de juliol / 2024.

#### Resolució:

Vist el contingut de l'escrit presentat per la Sra. AVV amb número de registre general d'entrada 2024-E-RC-4451 de 17 de juliol de 2024, la qual comunica que pavimentarà la zona del pati de l'habitatge situat a l'avinguda Catalunya, número 16.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent





a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Entendre realitzat el tràmit de comunicació de part de la Sra. AVV per fer obres per pavimentar la zona del pati de l'habitat situat a l'avinguda Catalunya, número 16.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima) Impost

sobre construccions, instal·lacions i obres: 15,75€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions:

-Recordar que cal mantenir la seguretat dels treballadors i de tercers.

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar el certificat de trasllat de runes del centre gestor autoritzat.

**COMUNICACONS PRÈVIES D'OBRES. Expedient 2662/2024. Comunicat per instal·lar plaques fotovoltaïques al carrer Pont de Terme, 8**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/754 de 23 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat per l'empresa Solverd Energies Renovables SL en representació de la Sra. MTCG amb número de registre general d'entrada 2024-E-RE-1511, la qual demana llicència d'obres per la instal·lació de plaques fotovoltaïques sobre la coberta de l'immoble situat al carrer Pont de Terme, número 8.

Vist l'informe favorable de l'arquitecte municipal de 18 de juliol de 2024 en què informa que la instal·lació proposada s'ajusta urbanísticament a les normes d'aplicació de l'article 9bis ressenyat que modificà l'article 187.o) de la Llei d'urbanisme, que en el seu punt 1 disposa que "s'admet la implantació de les instal·lacions per a l'aprofitament de l'energia solar mitjançant captadors solars tèrmics o panells fotovoltaics, sense necessitat de modificar el planejament urbanístic, en els casos següents:





a) Sobre la coberta de les edificacions i altres construccions auxiliars d'aquestes, incloses les pèrgoles dels aparcaments de vehicles, quan les instal·lacions no superin el metre d'alçada des de la coberta plana o, en cas de coberta inclinada, quan els captadors o els panells s'hi ubiquin adossats en paral·lel", com és el cas present segons la memòria tècnica presentada.

Vist l'informe favorable de l'enginyer municipal de 10 de juliol de 2024 que diu:

"Es preveu la instal·lació, a la coberta de l'edifici, de 12 mòduls de plaques solars fotovoltaïques, amb compensació d'excedents, de 470 Wp de potència unitària per autoconsum amb una potència total de 6,84 Kwp.

Examinada la documentació tècnica que acompanya la sol·licitud, s'emet informe en sentit favorable a la instal·lació, atès que es dona compliment a les normatives que li són d'aplicació.

Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC."

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Entendre realitzat el tràmit de comunicació per part del representat de la Sra. MTCG, per la instal·lació de 12 plaques solars fotovoltaïques per autoconsum amb una potència total de 6,84 Kwp, sobre la coberta de l'immoble situat al carrer Pont de Terme, número 8.

**Segon.** Sobre la base de la liquidació practicada:

Taxa per llicències urbanístiques: 32,94€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 256,27€.-



Aprovar la liquidació bonificada:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.-

Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres: bonificat

**Tercer.** Condicions de la llicència:

-Caldrà sol·licitar autorització en cas que sigui necessari ocupar la via pública. L'ocupació es senyalitzarà per evitar riscos a terceres persones.

-Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, que per al cas present és de sis mesos màxim tant per començar-les com per acabar-les.

**Quart.** Caldrà disposar del certificat tècnic final i la inscripció de la instal·lació a la Generalitat i al RITSIC.

**COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES. Expedient 2738/2024. Comunicació prèvia d'obres al carrer Pervera, 44**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/757 de 29 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

Vist el contingut de l'escrit presentat pel Sr. GGB amb número d'registre general d'entrada 2024-E-RE-1548 de 12 de juliol de 2024, el qual comunica que realitza obres de reforma del bany de l'immoble situat al carrer Pervera, número 44.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 bis i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 96-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.

Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



**Primer.** Entendre realitzat el tràmit de comunicació de part del Sr. GGB, per fer obres de reforma del bany de l'immoble situat al carrer Pervera, número 44.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 30,00€.- (quota mínima)

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 175,56€.-

(Aquestes liquidacions seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**GOVERNACIÓ Expedient 2802/2024. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/767 de 29 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

Atès que en data 17 de juliol de 2024, el Sr. JMAV presenta la sol·licitud de renovació de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat modalitat com a titular conductor.

Vist que el certificat de la discapacitat qualifica el grau de disminució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té validesa fins al 28/06/2025.

Vist que es comprova que la persona sol·licitant està empadronada al municipi d'acord amb el que estableix l'art.168 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, que aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la renovació de la targeta d'aparcament modalitat titular conductor amb número 08210 2024 0020 XXXXR, amb vigència fins al 14/01/2025, al Sr. JMAV, per tenir un grau de discapacitat que supera els límits del barem de mobilitat.

**SEGON.** Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

**TERCER.** Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referida targeta haurà de



ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**GOVERNACIÓ. Expedient 2945/2024. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/789 de 29 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

Atès que en data 26 de juliol de 2024, el Sr. JFA presenta la sol·licitud de la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat modalitat com a titular conductor.

Vist que el certificat de la discapacitat qualifica el grau de disminució del Departament de Drets Socials, es comprova que supera el barem de mobilitat, i que aquest reconeixement té caràcter definitiu.

Vist que es comprova que la persona sol·licitant esta empadronada al municipi d'acord amb el que estableix l'art.168 del Decret 209/2023, de 28 de novembre, que aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Examinada la documentació que l'acompanya, atès l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Concedir la targeta d'aparcament modalitat titular conductor amb número 08210 2024 0021 XXXXR, amb vigència fins al 07/03/2026, al Sr. JFA, per tenir un grau de discapacitat que supera els límits del barem de mobilitat.

**SEGON.** Donar compte a l'Àrea de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres.

**TERCER.** Notificar a l'interessat la present resolució i comunicar en cas de qualsevol canvi o incidència que variï les condicions per les que va ser concedida la referia targeta haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de conformitat amb que estableix l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, de del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**SERVEIS SOCIALS: Expedient 2717/2024. Proposta per l'aprovació d'ajuts socials relació 212/2024 fins 229/2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------



## Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/779 de 29 / de juliol / 2024.

## Resolució:

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials per un import total de 3.253,91 €.

Atès que ambdós expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials que comença amb l'expedient 212/2024 i finalitza amb l'expedient 229/2024.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48001 del pressupost.

**SERVEIS SOCIALS. Expedient 2858/2024. Proposta per l'aprovació dels ajuts no peremptoris per a la pràctica esportiva per a col·lectius vulnerables relació 1/2024 fins 9/2024.**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

## Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/758 de 23 / de juliol / 2024.

## Resolució:

Vistes les propostes presentades per la regidoria de benestar social per l'aprovació i pagament de diversos ajuts socials no peremptoris, per un import total de **2.725€**.

Atès que tots els expedients compten amb l'informe favorable dels serveis socials, d'acord amb els barems determinats al reglament de prestacions econòmiques de caràcter social dels Serveis Socials Bàsics d'aquest ajuntament, aprovat definitivament i publicat al BOP el 30 de juliol de 2013, i que va entrar en vigor el 17 d'agost de 2013.



Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 639 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar la relació d'ajuts socials no peremptoris, que comença amb l'expedient 1 /2024 i finalitza amb l'expedient 9/2024.

Segon. Ordenar el pagament amb càrrec a l'aplicació pressupostària 04 2310 48020 del pressupost.

**SALUT Expedient 2842/2024 Proposta d'aprovació de la sol·licitud d'activitats del Catàleg d'activitats d'educació per a la salut de la Diputació de Barcelona per l'any 20205**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/751 de 23 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

La Diputació de Barcelona ofereix un catàleg d'activitats d'educació per a la salut a disposició dels municipis amb la finalitat de millorar i incrementar la salut de les persones a través del foment d'estils de vida saludables.

L'Ajuntament ha ofert aquestes activitats als diferents serveis als quals està destinat per tal de poder formular la petició d'accions a la Diputació de Barcelona.

Les activitats que sol·licita l'Ajuntament són:

Centre	Nombre d'activitats	Nom del taller
Escola Jaume Balmes	1	Pren fruita cada dia
	1	L'esmorzar és la clau
	2	Vigila amb el sol solet
	2	Els aliments la nostra energia
	2	Em cuido em sento a gust
	1	Bona postura, bona salut
	2	El fum ben lluny
	2	Parlar de sexualitat, ara?
	2	Les emocions del camí cap a secundària



FEDAC Sant Feliu	1	Pren fruita cada dia
	1	L'esmorzar és la clau
	1	Els aliments, la nostra energia
	1	Menja bé, et sentiràs bé
	1	Esmorzar i berenar complets i saludables
	1	Parlar de sexualitat, ara?
	1	Sexualitat sana i plaent
	1	El fum ben lluny
	1	Desmitifica l'alcohol
	1	Pantalles i xarxes socials
	1	Vigila amb el sol, solet!
	1	Em cuido, em sento a gust
	1	Les emocions en el camí cap a la secundària
	1	Autoprotecció i introducció als primers auxilis
Institut Manuel	2	Benestar emocional i habilitats per a la vida
Carrasco i Formiguera	2	Pantalles i xarxes socials
	2	Sexualitat sana i plaent
	2	Desmitifica l'alcohol
Centre Cívic la Fonteta	1	Autoprotecció, suport vital bàsic i DEA
Centre Cívic la Fonteta	1	Com acompanyar el pas a l'adolescència?

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Aprovar la sol·licitud d'activitats d'educació per a la salut a la Diputació de Barcelona.

**Segon.-** Facultar a l'alcalde-president perquè realitzi les actuacions que siguin necessàries i subscrigui tots els documents oportuns, per a l'efectivitat del precedent acord.

**EDUCACIÓ Expedient 2798/2024. Proposta d'aprovació del conveni entre la Fundació Privada Cultural de Granollers i l'Ajuntament per a la realització del programa de teatre, música i dansa a les escoles i la sol·licitud de subvenció d'aquest programa pel curs 2024/2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**





Vista la proposta de resolució PR/2024/753 de 23 / de juliol / 2024.

### **Resolució:**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines ja fa molts cursos que realitza el programa de teatre, música i dansa a les escoles amb col·laboració de la Fundació Privada Cultural de Granollers per a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària dels diferents centres educatius del municipi.

Durant el curs 2024/2025 segueix sent una línia de treball de l'àrea d'educació de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines sensibilitzar la població infantil i juvenil envers les arts escèniques i musicals i formar espectadors de les arts en viu. S'entén que el marc escolar, és un marc facilitador per tal d'arribar a tota la franja de nens i nenes i adolescents del municipi.

La Fundació Privada Cultural de Granollers té dins els seus objectius acostar l'art als infants, amb una programació de música, teatre i dansa adreçades a les escoles del Vallès Oriental.

És per això que es treballa conjuntament en la realització del programa, per tal de poder assolir els objectius plantejats.

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat ha aprovat la línia de subvencions per als programes municipals d'arts escèniques, música i arts visuals en l'àmbit de l'ensenyament reglat.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Aprovar el contingut del conveni entre l'ajuntament de Sant Feliu de Codines i la Fundació Cultural de Granollers per al curs 2024/2025.

**Segon.-** Aprovar la sol·licitud de subvenció a la Generalitat de Catalunya per dur a terme activitats culturals destinades a difondre el teatre, la música i la dansa a l'alumnat d'educació infantil, primària i secundària del municipi, durant el curs 2024/2025, per un import de 2.850€ corresponents al 50% del cost del programa que es du a terme i que consta a l'expedient.

**Tercer.-** Condicionar l'efectivitat de l'aprovació del contingut del conveni a la concessió de la subvenció per part de la Generalitat de Catalunya.

**Quart.-** Consignar, en el seu cas, la quantitat de 5.700€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.321.22635 del pressupost de 2025.



**Cinquè.-** Facultar a l'Alcalde de la corporació perquè realitzi les actuacions que siguin necessàries i subscrigui tots els documents oportuns, per a l'efectivitat del precedent acord.

**Sisè.-** Notificar el present acord a la Fundació Privada Cultural de Granollers AC.

<b>EDUCACIÓ Expedient 2824/2024. Proposta d'aprovació del programa de natació a les escoles del municipi pel curs 2024/2025</b>	
<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/774 de 26 / de juliol / 2024.

#### **Resolució:**

Aquesta proposta vol consolidar el model d'educació en esport i en especial en natació que ja fa anys que es porta a terme al municipi.

L'alumnat que fa els cursos de natació en el marc d'aquest programa és el de segon i tercer de primària dels centres d'educatius Escola Jaume Balmes i FEDAC Sant Feliu.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines seguirà donant estabilitat a aquest programa fent-se càrrec del 70% del cost total de la despesa (curs de natació i transport).

El cost previst del programa per al curs 2024/2025 és de 19.478,62-€. Aquests corresponen al curset i al transport dels nens i nenes. El finançament d'aquest cost és assumit per l'Ajuntament i les Associacions de famílies dels diferents centres.

A proposta de la Regidoria d'Educació es presenta el programa de natació a les escoles per al curs 2024/2025-.

Enguany, tal i com s'ha fet ens últims cursos, es proposa que la despesa que correspongui a les AFA s'assumeixi directament per aquestes en la seva part proporcional pels cursos de natació escolar.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Autoritzar la despesa de 13.635,03.-€ corresponents als cursets de natació i transport de l'alumnat de les dues escoles, per al curs 2024/2025.



**Segon.-** Autoritzar la despesa de 5.046,51.-€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.326.22635 del pressupost d'enguany i consignar en el pressupost de 2025 l'import de 8.588,52.-€.

**Tercer.-** Requerir a l'AFA de l'Escola Jaume Balmes, perquè faci efectiva la quantitat de 3.380,09.-€ pel curs 2024/2025 directament al proveïdor.

**Quart.-** Requerir a l'AFA de FEDAC Sant Feliu, perquè faci efectiva la quantitat de 2.463,50.-€ pel curs 2024/2025 directament al proveïdor.

**Cinquè.-** Notificar el present acord als interessats

EDUCACIÓ Expedient 2543/2024. Proposta d'aprovació del contracte menor de serveis de per a la realització dels tallers de reforç educatiu	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/771 de 26 / de juliol / 2024.

#### Resolució:

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de La realització de tallers de reforç per l'èxit educatiu en el marc de la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 80410000-1	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 8.045,36 €	% IVA: 0%	Pressupost total: 8.045,36 €
Data inici execució: 07/10 /2024	Data fi execució: 31/05 /2025	Durada execució: 8

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC



2024	03 326 22635	3.077,01 €	0%	3.077,01 €	5194
------	--------------	------------	----	------------	------

## Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de serveis es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor per la realització de tallers de reforç per l'èxit educatiu en el marc de la subvenció atorgada per part de la Diputació de Barcelona. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 8.045,36 € més IVA aplicant la despesa de 3.077,01 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària assenyalada per a l'any 2024.

**SEGON.** Consignar en el pressupost de l'any 2025 la quantitat de 4.968,35€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03 326 22635.

**TERCER.-** Adjudicar a l'empresa E.I. L'EINA SCCL amb NIF F64422207, el contracte menor abans assenyalat.

**QUART.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**CINQUÈ.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**AIGUA. Expedient 2883/2024. Proposta d'acceptació de l'ajut del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------



## Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/768 de 25 / de juliol / 2024.

## Resolució:

La Diputació de Barcelona en sessió de Ple de 27 de juny de 2024, ha aprovat el Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua, com a fons de prestació, per un import total de 100 milions d'euros, i el seu règim regulador, en el marc del Programa general d'inversions 2024-2027.

Així mateix, ha aprovat la relació individualitzada dels imports concedits als ens destinataris corresponents a les anualitats 2024 i 2025, concedint a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines:

Ens destinatari	NIF Ens	Codi XGL	Import total conce dit (EUR)	Import concedit 2024 (EUR)	Import concedit 2025 (EUR)
Ajuntament de Sant Feliu de Codines	P0820 900I	24/X /367971	594.00 0,00	445.500,00	148.500,00

El termini de presentació del tràmit d'acceptació és fins al 15 de setembre de 2024 acceptant totes les condicions a les quals es sotmet l'atorgament de l'ajut, d'acord amb el model normalitzat I3-002-24.

A l'expedient de modificació de crèdits núm. 8 al pressupost de 2024 es recull aquesta previsió d'ingressos per a l'exercici 2024.

A la vista dels antecedents,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Acceptar l'ajut de la Diputació de Barcelona del Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador de la convocatòria i de l'acord de concessió:

Codi XGL	Import total concedit (EUR)	Import concedit 2024 (EUR)	Import concedit 2025 (EUR)
24/X/367971	594.000,00	445.500,00	148.500,00



**Segon.-** Adoptar el compromís de realitzar un estudi tarifari que inclogui el fons de reposició dels elements de la xarxa, en el període entre l'acceptació i la justificació final de l'ajut i d'executar actuacions que no es corresponguin amb obligacions del titular de la concessió, en el cas que aquest existeixi.

**Tercer.-** Notificar aquest acord a l'empresa CASSA, concessionària del servei de subministrament d'aigua.

**Quart.-** Facultar a l'Alcalde de la corporació perquè realitzi les actuacions que siguin necessàries i subscrigui tots els documents oportuns, per a l'efectivitat del precedent acord.

**Expedient 2868/2024. Proposta per a la compareixença en el procediment ordinari 297/2024-C Contenciós Administratiu 12 de Barcelona, interposat per la Sra. MTCG, contra la resolució d'aprovació definitiva del projecte d' estatuts i de bases d'actuació del Pla Parcial Era Nova Est, desestimant les al·legacions presentades per la Sra. MTCG**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/769 de 25 / de juliol / 2024.

#### Resolució:

El Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, mitjançant ofici de 16 de juliol de 2024 que va tenir entrada en el Registre de l'Ajuntament el 22 de juliol de 2024, ha citat a comparèixer a aquest Ajuntament en el procediment ordinari núm. 297/2024-C la Sra. MTCG, contra la resolució d'aprovació definitiva del projecte d' Estatuts i de Bases d'Actuació del Pla Parcial Era Nova Est, desestimant les al·legacions presentades per la Sra. MTCG.

D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC) escau comparèixer-hi i, en conseqüència, designar lletrat/letrada i procurador/a perquè es facin càrrec, respectivament, de la defensa i representació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines en aquest procediment.

La Diputació de Barcelona presta assistència jurídica als seus organismes autònoms i consorcis participats, segons estableix l'article 46.2 del seu Reglament Orgànic. Com que aquest Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per defensar adequadament els seus interessos, es considera oportú sol·licitar-li assistència jurídica per a aquest procediment així com per als que se'n puguin derivar en instàncies superiors.

A la vista dels antecedents esmentats, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



**Primer.** COMPARÈIXER davant el Jutjat Contenciós Administratiu num. 12 de Barcelona, interposat per la Sra. MTCG, contra la resolució d'aprovació definitiva del projecte d'Estatuts i de Bases d'Actuació del Pla Parcial Era Nova Est, desestimant les al·legacions presentades per la Sra. MTCG.

**Segon.** SOL·LICITAR a la Diputació de Barcelona assistència jurídica consistent en la defensa judicial en el procediment esmentat al punt primer, així com en el que se'n puguin derivar en instàncies superiors i DESIGNAR com a lletrat/letrada el/la qui nomeni la Diputació de Barcelona.

**Tercer.** DESIGNAR el/la procurador/a, la procuradora dels tribunals: Sr. IdAP, perquè dugui a terme la representació d'aquest Ajuntament.

**Quart.** Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona i als propietaris de l'àmbit Pla Parcial de l'Era Nova Est.

**CULTURA. Expedient 2934/2024. Aprovació de la pròrroga del protocol del circuit de la xarxa d'espais escènics municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, fins a 31 de desembre de 2026**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/777 de 26 / de juliol / 2024.

#### **Resolució:**

En data 9 de juliol de 2020, per acord de Junta de Govern núm. 322 de la Diputació de Barcelona va aprovar el Nou Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona amb una vigència del 2021 al 2024.

En data 27 de juny de 2024, la Diputació de Barcelona ha aprovat la pròrroga, fins a 31 de desembre de 2026 del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.

L'Àrea de Cultura, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (en endavant Circuit). El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística, que coordina les estratègies de programació i difusió artístiques dels municipis adherits. La participació al Circuit dona dret a gaudir dels serveis i accions que aquest dugui a terme per tal d'impulsar l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.





El Circuit té per objecte, mitjançant aquest Protocol, formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen els espais escènics de la província de Barcelona i la Diputació de Barcelona. La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar als ens locals en matèria de difusió artística, així com promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat, millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans, dotar d'eines i recursos als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals, vertebrar i difondre una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis, promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític i impulsar estratègies de comunicació i de creació i formació de públics de les arts escèniques i musicals.

Els requisits indispensables per participar en el Circuit són els següents:

1. Disposar i mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades per desenvolupar una programació artística.

L'espai ha de disposar de:

- la llicència o comunicació en el cas de teatres privats.
- un pla d'autoprotecció i/o emergència redactat per una persona tècnica competent d'acord amb el que disposa el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures:
  - els espais amb un aforament autoritzat comprès entre 500 i 2.000 persones han de fer un pla d'autoprotecció d'acord amb la normativa específica reguladora.
  - els espais amb un aforament autoritzat inferior a 500 persones han de fer un pla d'emergència.
- les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.

2. Disposar com a mínim d'una persona responsable de gestió de l'esmentat equipament.

3. Mantenir una programació professional estable anual amb els mínims següents segons el volum del municipi:

ü Municipis fins a 5.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 2 activitats escèniques i/o musicals professionals.

ü Municipis d'entre 5.001 a 25.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 5 activitats escèniques i/o musicals professionals.



ü Municipis d'entre 25.001 a 50.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 8 activitats escèniques i/o musicals professionals.

ü Municipis de més de 50.001 habitants: cal que realitzin un mínim de 12 activitats escèniques i/o musicals professionals.

En aquestes programacions es poden incloure espectacles d'interior i de carrer. No es podran incloure els espectacles que es realitzin en dies de festa major, excepte els espectacles d'arts de carrer que, de manera excepcional i degudament justificats, podran ser comptabilitzats per aconseguir els mínims de programació exigida.

4. Els municipis de més de 25.000 habitants hauran de vetllar per diversificar l'oferta amb la inclusió de propostes de teatre, música, dansa i circ dins la programació.

5. Aprovar i aplicar una política de preus per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques que s'hagin concebut per fer-se al carrer que podran ser gratuïtes.

Els compromisos dels ens locals per adherir-se al Circuit són els següents:

- Disposar d'un pressupost per garantir l'estabilitat i regularitat de la programació.
- Dedicar un tècnic/tècnica a la gestió de la programació que serà l'encarregat/da de dur a terme totes les gestions referents al programa i mantenir els contactes amb l'Oficina de Difusió Artística.
- Informar periòdicament a l'Oficina de Difusió Artística sobre la totalitat de les funcions i concerts professionals inclosos a la programació estable del seu municipi i lliurar les dades estadístiques que es requereixin des del Circuit per tal d'elaborar un informe anual sobre la programació de la província de Barcelona. Per tal de la transmetre de l'esmentada informació la Diputació de Barcelona facilitarà l'accés a una aplicació informàtica d'accés restringit pròpia o externa. En la difusió de l'informe anual es respectarà la confidencialitat de les dades referides a cada municipi.
- Abonar els drets d'autor a la Societat General d'Autors i Editors o a l'entitat de gestió que correspongui.
- Disposar i mantenir correctament unes infraestructures dedicades a la difusió i exhibició de les arts escèniques i musicals.
- Participar a les reunions de la Comissió de tècnics municipals de difusió artística organitzada per l'Oficina de Difusió Artística, anomenada a partir d'ara Comissió Escena. La Comissió Escena funcionarà com a òrgan consultiu del Circuit i es reunirà semestralment.
- Lliurar a la Diputació de Barcelona la informació de l'espai escènic, la seva activitat i el seu pla de comunicació quan sigui requerida.



- Fer esment dels ajuts de la Diputació de Barcelona en tota la documentació generada per l'activitat cooperada, en particular fulletons, anuncis i altres elements de divulgació com ara materials audiovisuals o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport al producte resultant de la col·laboració, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona.

Atès que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en data 20 d'abril de 2018 va aprovar per Junta de Govern Local l'adhesió al Protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Atès que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en data 25 de gener de 2019 va aprovar per Junta de Govern Local la pròrroga d'adhesió al Protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Atès que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, en data 29 de juliol de 2020, va aprovar per Junta de Govern Local l'adhesió al Nou Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona amb una vigència del 2021 al 2024.

Atès que l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines compleix amb els requisits del protocol i té capacitat per complir amb els compromisos del protocol del qual es prorroga fins a desembre de 2026,

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Aprovar la pròrroga del Protocol del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, vigent fins a 31 de desembre de 2026.

**Segon.-** Sol·licitar la pròrroga al protocol amb el compromís de complir les obligacions requerides

**Tercer.-** Notificar l'adhesió al Circuit a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona

**CULTURA. Expedient 2896/2024. Contracte menor de subministrament de material logístic per infraestructura durant la Festa Major 2024: cadires, carpes i escenaris entre altres**

**Favorable**

**Tipus de votació: Unanimitat**

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/770 de 25 / de juliol / 2024.

**Resolució:**



## Fets

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de Contracte menor de subministrament (lloguer) de material logístic per infraestructures per cobrir les necessitats durant els dies de Festa Major 2024: cadires, carpes i escenaris entre altres.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Subministraments
Classificació CPV: 39112000-0 i 39121200-8,	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 9.904 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 11.983,84 €
Data inici execució: 29/07/2024	Data fi execució: 18 /09/2024	Durada execució: 2

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

07 338 22627

## Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor de Contracte menor de subministrament (lloguer) de material logístic per infraestructures per cobrir les necessitats



durant els dies de Festa Major 2024: cadires, carpes i escenaris entre altres i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 9904€ més IVA fent un total de 11.983,84 IVA inclòs amb càrrec a les aplicacions pressupostàries assenyalades.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa RJ SERVEIS, amb CIF B 62782313 el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**CULTURA. Expedient 147/2024. Proposta d'ocupació de la via pública pels firaires durant la Festa Major 2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/778 de 26 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

Vistes les sol·licituds presentades per diversos firaires en relació a la instal·lació d'atraccions i parades a la via pública amb motiu de la celebració de la Festa Major de la Vila

Atès que aquest any per motius de seguretat hi haurà una redistribució de les atraccions i parades i es col·locaran en els emplaçaments següents:

- Plaça Josep Umbert Rosàs
- Carrer Anselm Clavé
- Aparcament del carrer Anselm Clavé

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Autoritzar la instal·lació a la plaça Josep Umbert Rosàs els firaires següents:

APP	Auto-xocs 180 m2
AHM	Xurreria de 10x2m i patatera de 4x2m

**Segon.-** Autoritzar la instal·lació al carrer Anselm Clavé i aparcament els firaires següents:

LBP	Dragon Sirenita" de 13x6m "Barredora" de 8x5 m i venta de globus 1m
-----	---



JLSDS	"Jumping" de 7m diàmetre
ABP	Llits elàstics de 10x4m i toro mecànic de 11x4m
SDS	Pesca d'ànecs de 6x1m, venda de llaminadures i cotofluix dolç 6x1m
HMAV	Tir de 8x2m
VS	Atracció infantil "miniescaletre" de 10x5m
LMDA	Auto-xocs infantils de 12x5m
RPP	"Saltamontes" de 13m diàmetre i "baby" infantil de 7x7m
JPP	Creperia 4m lineals
MDGS	Venda de patates i Frankfurt 9m lineals
DTT	Venda artesanal 12m lineals

Les mesures expressades es verificaran per la Policia Municipal, que també fixarà la ubicació de les atraccions i parades. La mesura es realitzarà el **proper dimarts 3 de setembre de 2024 a les 12h al carrer Anselm Clavé- Font dels Àlbers**.

Els firaires hauran de mantenir nets els voltants de les seves instal·lacions.

**Tercer.-** Recordar als interessats que aquestes instal·lacions meritran el corresponent preu públic per ocupació de la via pública (1€ per m2 i dia) i que per fer efectiva aquesta autorització hauran de personar-se a les dependències d'aquest Ajuntament en hores d'oficina, per tal de fer la liquidació definitiva.

En cas que no es faci aquest dipòsit abans de dimarts 10 de setembre, no tindrà dret a la instal·lació.

**Quart.-** Tots els firaires hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i tributaries relatives a aquesta activitat. Així mateix hauran de demostrar que tenen subscrita una assegurança de responsabilitat civil.

**Cinquè.-** Els autoritzats resten obligats a **tancar totes les atraccions com a màxim a les 2.00 h** de la matinada per descans del veïnat. La Policia Local vetllarà perquè es compleixi aquesta mesura.

**Sisè.-** Els autoritzats resten obligats a no fer soroll amb les seves atraccions i activitats els dies i hores següents:

A la plaça Josep Umbert Rosàs:



**Dijous 12 de setembre:** de les 22.00 h a la 01.00 h de la matinada

**Divendres 13 de setembre:** de les 17.30 h a les 02.00 h

**Dissabte 14 de setembre:** de 17.30 h a les 02.00 h

**Diumenge 15 de setembre:** de 17.00 h a 20.00 h

Al carrer Anselm Clavé i aparcament:

**Divendres 13 de setembre:** de les 17.30 h a 01.00 h

Aquests horaris es poden veure modificats per canvis de programació i ubicació d'última hora.

**Setè.-** Desestimar les sol·licituds presentades per les persones que s'esmenten a continuació per manca d'espai, ja que aquest queda més reduït. Si bé un cop instal·lades les atraccions, si resten interessats, es podrà estudiar la seva ubicació en funció de les baixes que s'hagin produït:

Luis Bastos Pedro	Punching, "Tragon hinchable" de 5x4m
TRM	Frankfurt de 6x2m
JAPP	Cocteleria remolc 6x2m
KPR	Venda d'entrepans turcs i "tacos"
ORP	Cocteleria-bar Havana
PBP	"Olla turbo show"
MAGI	Foodtruck

**Vuitè.-** Comunicar aquesta resolució als interessats.

**CULTURA. Expedient 2949/2024. Contracte menor per a la prestació del servei d'ambulància per cobrir les necessitats dels diferents actes lúdics, festius, esportius que es realitzaran durant la Festa Major 2024**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació: Unanimitat</b>
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2024/786 de 29 / de juliol / 2024.

**Resolució:**

**Fets**





Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de Contracte menor per a la prestació del servei d'ambulància per cobrir les necessitats dels diferents actes lúdics, festius, esportius que es realitzaran durant la Festa Major 2024.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: CPV 85143000-3.	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 4.312,50 €	% IVA: 0%	Pressupost total: 4.312,50 €
Data inici execució: 12/09/2024	Data fi execució: 16/09 /2024	Durada execució: 1

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 07 338 22627

### Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor de Contracte menor per a la prestació del servei d'ambulància per cobrir les necessitats dels diferents actes lúdics, festius,



esportius que es realitzaran durant la Festa Major 2024. i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 4.312,50€ exempt d'IVA amb càrrec a l'aplicació pressupostària assenyalada.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa Ambulàncies Servimedic SLU amb NIF/CIF B66231978 el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

**FEMINISMES Expedient 2683/2024. Proposta d'aprovació del contracte menor per a l'elaboració del protocol específic per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual per raó del sexe.**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2024/780 de 29 / de juliol / 2024.

#### Resolució:

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor per l'elaboració del protocol específic per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual, per raó del sexe.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 85313200-2	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base: 1.500 €	% IVA: 21%	Pressupost total: 1.815 €

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import	IVA/IGIC	Total	RC
2024	04 2310 22609	1.500 €	21%	1.815 €	5195



## Fonaments de dret

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor per a l'elaboració del protocol específic per a la prevenció i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual i per raó del sexe i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 1.500 € més IVA fent un total de 1.815 € IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària assenyalada.

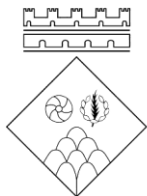
**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa CONSULTORIA METODES I TECNIQUES APLICADES SLU amb NIF B65522906, el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





## **CRITERIS GENERALS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER AL NOMENAMENT D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL I PER GENERAR UNA BORSA DE TREBALL**

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines necessita proveir, mitjançant nomenament de funcionari interí, una plaça de treballador/a social a jornada parcial de 20h/setmanals per ampliar la plantilla de Serveis Socials Bàsics municipals, mentre no es proveeixi el lloc de forma definitiva a l'empara del que es preveu a l'article 10.1.a) del Text Refós de l'EBEP, per un període màxim de tres anys.

Segons la RLLT el lloc de treballador/a social té assignat el Grup A2, Complement de Destí, nivell 20 i complement específic de 470,00€

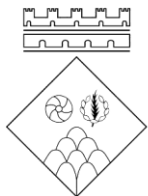
En el cas que com a conseqüència de la selecció superin les proves més persones que les necessàries per a proveir el lloc objecte de la convocatòria, es constituirà una borsa de treball. La vigència d'aquesta borsa de treball serà de tres anys, sempre que no s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys, o es dugui a terme convocatòria de personal laboral o funcionari permanent per al lloc objecte de la present convocatòria, de forma que la relació d'aprovats sense plaça en la posterior selecció vindria a substituir la present borsa.

### **1- Característiques del lloc - Funcions bàsiques**

Les característiques de lloc són les que es defineixen a la RLLT de l'ajuntament i les tasques a realitzar per aquest seran concretament:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
3. Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes.
5. Coordinació amb els agents del territori (centres educatius, de salut, cossos de seguretat,...)





6. Informar, orientar i assessorar sobre els drets, serveis, recursos i prestacions socials.
7. Realitzar valoracions, diagnòstics socials, elaborar els plans de treball i fer-ne el seguiment i avaluació. Així com efectuar el seguiment i avaluació de les intervencions realitzades.
8. Intervenció immediata en casos de situacions urgents (violència de gènere, infància en risc, persones grans,... )
9. Realització d'informes socials (Jutjat, SEAIA, pobresa energètica, habitatge,...)
10. Realitzar les funcions pròpies del treball social grupal i projectes comunitaris.
11. Valorar i tramitar les altes i baixes dels usuaris del Servei d'Atenció Domiciliària.
12. Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa
13. Participació en l'elaboració i aplicació de protocols de prevenció i d'atenció a persones dels col·lectius més vulnerables.
14. Gestionar la tramitació dels expedients de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal, comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
15. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
16. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

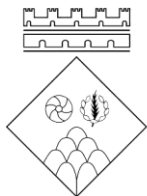
## 2. Requisits d'accés

Els requisits d'accés s'hauran de complir en tot cas en el moment de presentació de la sol·licitud.

Són els següents:

- Nacionalitat: tenir la nacionalitat espanyola, de la UE o bé permís de residència que permeti treballar.
- Idioma: estar en possessió del nivell C1 de català.
- No excedir de l'edat màxima de la jubilació forçosa.
- Possibilitat d'incorporació immediata.





- Formació: acreditar que s'està en possessió del títol de Grau, o antiga Diplomatura, en Treball Social. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.
- No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### 3. Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar sol·licitud via telemàtica a la web municipal dins del termini de presentació que es determini a l'anunci o bé de forma presencial a les oficines municipals de 9 a 14.00h de dilluns a divendres.

El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica.

En ambdós casos caldrà presentar una instància genèrica a la qual adjuntar la documentació que acrediti els requisits de participació.

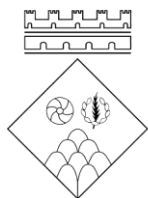
A la instància caldrà fer constar de forma expressa que es compleixen tots els requisits d'accés previstos a la convocatòria.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Acreditació de la titulació exigida per participar al procés selectiu.
- D.N.I.,
- "Currículum vitae" i documentació acreditativa dels aspectes valorables, sense que l'òrgan seleccionador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.
- Informe de vida laboral actualitzat.

Tancada l'admissió de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la mateixa resolució, es nomenaran els membres del tribunal qualificador, quina composició serà la que es determina a la normativa vigent.





La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i es podrà consultar igualment a la pàgina [www.santfeliudecodines.cat](http://www.santfeliudecodines.cat). Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

#### 4.- Procés selectiu

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

- 1<sup>a</sup>. Fase: Prova teòrica-pràctica.
- 2<sup>a</sup>. Fase: valoració de mèrits.
- 3<sup>a</sup>. Fase: exercici de coneixements de català
- 4<sup>a</sup>. Fase: entrevista personal.

##### 1- Prova teòrica-pràctica, fins a un màxim de 12 punts

La prova pràctica consisteix en la resolució d'un cas pràctic relacionat amb el contingut del temari de matèries específiques (annex I). Aquest supòsit pràctic podrà estar relacionat amb les tasques a efectuar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

L'òrgan de selecció decidirà el temps total de realització de l'exercici. A més, podrà establir que una vegada lliurat l'exercici per escrit, l'aspirant exposi la seva resposta i/o respongui oralment a l'òrgan de selecció a preguntes sobre el supòsit realitzat.

L'òrgan de selecció podrà valorar la capacitat i formació general, la claredat conceptual, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió.

La prova tindrà caràcter eliminatori, de manera que quedaran eliminades les persones que no assoleixin la meitat de la puntuació total de la prova.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 12 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 6 punts en aquesta.

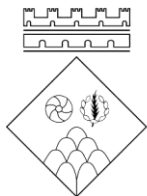
Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalat per la realització de la prova decauran en els seus drets.

##### 2.-Valoració de mèrits, fins a un màxim de 6 punts:

- Formació acadèmica: fins un màxim de 1 punts, per titulacions universitàries que no es tinguin en compte com a requisit d'accés.







- Formació complementària: fins a un màxim de 1 punts. Cursos de formació adients al lloc, per raó de 0,01 punts per hora acreditada.
- Experiència: fins a un màxim de 3 punts per feines realitzades en l'àmbit de l'Educació Social.
- Altres mèrits: certificat de l'ACTIC o altres cursos TIC fins a un màxim d'1 punt.

### 3.-Exercici de coneixements lingüístics

Per participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, i s'hagin superat els exercicis anteriors, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; seran eliminats/ades del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius i així ho acreditin documentalment.

### 4.-Entrevista personal, fins a un màxim de 2 punts:

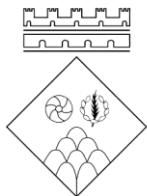
L'entrevista versarà sobre la valoració del currículum de l'aspirant per concretar habilitats, actituds i competències.

### 5.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament.

### 6.- Nomenament





El nomenament es farà inicialment per un període de sis mesos, durant el qual es valorarà el grau d'adequació de la persona nomenada al lloc de treball. El període de prova es considera part integrant del procés selectiu.

En el supòsit que el procés d'adequació al lloc hagi estat valorat positivament per la Corporació, es farà un nou nomenament, que serà efectiu fins que el lloc sigui proveït reglamentàriament. Aquest nomenament també restarà sense efecte si el/la nomenat/ada no supera les proves selectives de la convocatòria pública per proveir definitivament el lloc, si no es presenta a aquestes proves o si, malgrat haver-les superades, no és inclòs/osa en la proposta del tribunal. També s'extingirà si es produeix alguna de les causes de cessament a què fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya.

### **7.- Incompatibilitats**

A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990 abans esmentat.

### **8. Resolució d'empats**

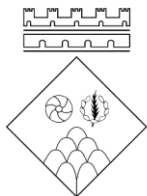
En cas d'empat en la puntuació final entre dos aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona que porti més temps en situació d'atur.

### **9. Permanència a la borsa**

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:

1. Es formarà una llista de persones substitutes per ordre de la puntuació obtinguda.
2. El termini màxim per a la incorporació al lloc de treball a substituir serà de deu dies naturals a comptar des de la tramesa del correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat a la sol·licitud o, en el seu defecte, s'indiqui amb posterioritat. La no incorporació en el termini indicat implicarà la renúncia a ocupar el lloc de treball ofertat.
3. La incorporació de les persones aspirants es farà d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

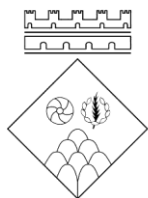




Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

4. Si en finalitzar el contracte o nomenament temporal, l'informe del president de la comissió de selecció és negatiu, la persona afectada restarà definitivament exclosa de la llista d'espera.





## **ANNEX I – Temari de matèries específiques**

Tema 1.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.

Tema 2.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats.

Tema 3.- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques.

Tema 4.- Llei 14/2017, del 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania de Catalunya.

Tema 5.- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista de Catalunya.

Tema 6.- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

Tema 7.- La pobresa energètica. Concepte. Mesures i recursos per combatre-la.

Tema 8.- La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Tema 9.- Procés d'intervenció de l'EAIA en els casos. Relació amb els altres serveis.

Tema 10.- Funcions del Treballador/a Social i de l'Educador/a Social.

Tema 11.- Indicadors, factors de risc i factors de protecció per la valoració de les situacions de desprotecció dels infants i adolescents.

Tema 12.- Competències dels ajuntaments en l'àmbit dels serveis socials bàsics en els termes establerts a la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local. Les bases per a l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social.

Tema 13.- Els serveis i recursos municipals en matèria d'habitatge.

Tema 14.- La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes.

Tema 15.- El treball en xarxa amb els serveis de salut: atenció primària, salut mental i drogodependències.

Tema 16.- Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'administració local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.



## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES FRANQUESES DEL VALLÈS I LA FUNDACIÓ AC GRANOLLERS PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA ACTIVITATS PER A LES ESCOLES 2024-25.

### REUNITS

D'una part, el Sr PCB, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de St. Feliu de Codines amb NIF P08209001.

D'altra part, el Sr. RC, en qualitat de president de La Fundació AC Granollers, domiciliada al Carrer Roger de Flor 33 2n 2ª de Granollers (08401) amb NIF: G- 63570402.

### MANIFESTEN

1. La Fundació AC Granollers porta a terme activitats culturals i formatives adreçades als alumnes d'educació infantil, de primària i de secundària de diferents municipis de la comarca del Vallès Oriental i Osona.

2. L'Ajuntament de St. Feliu de Codines, amb la voluntat d'oferir un servei de caire social i amb l'objectiu de contribuir a la formació d'infants i joves, vol promocionar i difondre les arts escèniques entre als escolars del municipi. Pel curs 2024-25, s'ha determinat programar conjuntament espectacles de teatre, dansa i audicions de música, adequades als diferents nivells educatius.

D'acord amb l'article 108 del RDL 76/86 de 18 d'abril ambdues parts es reconeixen capacitades per subscriure el conveni amb els següents:

### PACTES

1. La Fundació AC Granollers es compromet a desenvolupar la programació especificada en l'annex per un import de **#12.500,00€#**. **La despesa inclou el catxes de les companyies i la gestió de les activitats, així com les propostes pedagògiques de les activitats**

2. El finançament de la programació prové de les fonts següents:

2.1 Aportació dels centres d'ensenyament: 4,50€ per cada activitat i alumne d'educació infantil i primària i 7,00 per cada activitat de teatre debat de secundària. Els centres hauran d'ingressar els diners directament a La Fundació AC Granollers.

2.2 L'Ajuntament de St. Feliu de codines :



- La diferència entre el total del pressupost i el total del que ingressin els centres d'ensenyament tenint en compte el pressupost presentat i un màxim de #5.700,00€#.

3. La Fundació AC Granollers es compromet a elaborar i fer arribar les propostes didàctiques de cada espectacle als centres, a tenir cura de les sessions i fer efectiu el pagament dels catxes a les companyies

3.1 La Fundació AC Granollers es compromet a realitzar la programació d'activitats (annex) tenint en compte els requeriments que marca la Generalitat de Catalunya en aquest tipus de programació.

3.2 La Fundació AC Granollers lliurarà als centres, les guies didàctiques corresponents amb una antelació de, com a mínim, quinze dies.

3.3 La Fundació AC Granollers es compromet a elaborar i concretar amb els centres el calendari i l'horari dels espectacles, i posteriorment farà arribar una còpia a l'Ajuntament de St. Feliu de Codines.

3.4 La Fundació AC Granollers es farà càrrec de fer el seguiment de cadascuna de les activitats programades i de l'ús correcte de les instal·lacions durant l'execució de les activitats.

4 La Fundació AC Granollers es compromet a presentar al mes de juny de 2025 una valoració de la programació realitzada i durant el mes de juliol la memòria resum de les activitats.

5. La Fundació AC Granollers haurà d'incloure a les guies didàctiques i programa de mà el nom de L'Ajuntament de St. Feliu de Codines i del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya com a patrocinadors de les activitats.

6. L'incompliment dels pactes d'aquest conveni, per alguna de les parts, donarà lloc a la seva revocació.

7. La durada d'aquest conveni serà d'un curs escolar.

Granollers, 17 de juliol de 2024

RCM  
President  
Fundació AC Granollers

PCB  
Alcalde  
Ajuntament de St. Feliu de Codines



ANNEX.

PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ CURS 2024-25

DATA	GÈNERE	CICLE	ESPECTACLE	COMPANYIA	TEATRE	MUNICIPI
08/10/2024	Teatre debat	ESO 4	Selecció natural	TeDebat	C. i Formiguera	St. Feliu de C.
17/10/2024	Clown	CM CS	Herència	La Industrial Teatrera	La Fonteta	St. Feliu de C.
23/10/2024	Titelles	I4 I5 CI	El vol de les papallones	Cacauet Teatre	La Fonteta	St. Feliu de C.
04/12/2024	Teatre debat	ESO 1	La muntanya	TeDebat	C. i Formiguera	St. Feliu de C.
22/01/2025	Titelles	EI	El cargol i l'herba de Poniol	Sgratta	La Fonteta	St. Feliu de C.
27/01/2025	T. Anglès	CI CM CS	The Tin Soldier/The Emperor's New Suit	Theatre4schools	La Fonteta	St. Feliu de C.
04/02/2025	Teatre debat	ESO 3	Jess	TeDebat	C. i Formiguera	St. Feliu de C.
07/03/2025	Teatre debat	ESO 4	La corda*	TeDebat	C. i Formiguera	St. Feliu de C.
13/03/2025	Titelles	EB I3	El somni	Mercè Framis i Titelles de l'àvia Pepa	Esc. Jaume Balmes	St. Feliu de C.
07/04/2025	Música	EI CI	Hotel Cuques	December Quintet	La Fonteta	St. Feliu de C.
10/04/2025	Art amb sorra	CM CS	Origen	Borja Sand Art	La Fonteta	St. Feliu de C.
06/05/2025	Teatre debat	ESO 2	Perfil d'èxit	TeDebat	C. i Formiguera	St. Feliu de C.
pendent	Teatre debat	ESO 1	perfil d'èxit	TeDebat	FEDAC	St. Feliu de C.
Pendent	Teatre debat	ESO 2	La muntanya	TeDebat	FEDAC	St. Feliu de C.
Pendent	Teatre debat	ESO 4	Berta/Albert	TeDebat	FEDAC	St. Feliu de C.
pendent	Teatre debat	ESO 3	La corda*	TeDebat	FEDAC	St. Feliu de C.

\*La despesa de La Corda l'assumeix l'Ajuntament directament, sense despesa pels centres.

